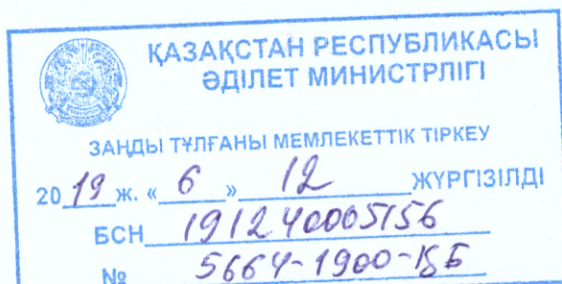


2019 жылғы 7 қараша
Құрылтай жиналысында
БЕКІТІЛДІ



УТВЕРЖДЕН
на учредительном собрании
от 7 ноября 2019 года

**«Қазақстандық денсаулық сақтау экономистерінің қоғамы»
республикалық қоғамдық бірлестігінің
ЖАРҒЫСЫ**

УСТАВ

**Республиканского общественного объединения
«Казakhstanское общество экономистов здравоохранения»»**

1. Жалпы ережелер

1.1. «Қазақстандық денсаулық сақтау экономистерінің қоғамы» республикалық қоғамдық бірлестігі (бұдан әрі – Қоғам) Қоғам мүшелерінің ерікті мүшелігі мен мүдделерінің негізінде жұмыс істейтін коммерциялық емес, үкіметтік емес, өзін өзі реттейтін ұйым болып табылады.

1.2. Қоғамның толық атауы:

мемлекеттік тілде – «Қазақстандық денсаулық сақтау экономистерінің қоғамы» республикалық қоғамдық бірлестігі;

орыс тілінде – Республиканское общественное объединение «Казakhstanское общество экономистов здравоохранения»;

ағылшын тілінде – Republican Public Association «Kazakhstan Society of Health Economists».

1.3. Қоғамның қысқаша атауы:

мемлекеттік тілде – «ҚДСЭҚ» РҚҰ;

орыс тілінде – РОО «КОЭЗ»;

ағылшын тілінде – RPA «KSHE».

1.4. Қоғам мемлекеттік тіркеуден өткен күннен бастап заңды тұлғаның құқықтарына ие болады, дербес теңгерімі, банк мекемелерінде банктік шоттары, мөрі, мөртабаны, ресми сайты және логотипі бар.

1.5. Қоғам өз қызметін Қазақстан Республикасының аумағында, және одан тыс жерлерде де жүзеге асырады.

1.6. Қоғам өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді және өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Қоғам мүшелері Қоғамның міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

1.7. Қызметінің мерзімі шектелмеген.

1. Общие положения

1.1. Республиканское общественное Объединение «Казakhstanское общество экономистов здравоохранения» (далее – Общество) является некоммерческой, неправительственной, саморегулируемой организацией, действующее на основе добровольного членства и интересов членов Общества.

1.2. Полное наименование Общества:

на государственном языке – «Қазақстандық денсаулық сақтау экономистерінің қоғамы» республикалық қоғамдық бірлестігі;

на русском языке – Республиканское общественное объединение «Казakhstanское общество экономистов здравоохранения»;

на английском языке - Republican Public Association «Kazakhstan Society of Health Economists».

1.3. Сокращенное наименование Общества:

на государственном языке – «ҚДСЭҚ» РҚҰ;

на русском языке – РОО «КОЭЗ»;

на английском языке – RPA «KSHE».

1.4. Общество с даты государственной регистрации приобретает права юридического лица, имеет самостоятельный баланс, банковские счета в учреждениях банка, печать, штамп, официальный сайт и логотип.

1.5. Общество осуществляет свою деятельность на территории Республики Казахстан, а также за его пределами.

1.6. Общество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом и не отвечает по обязательствам своих членов. Члены не отвечают по обязательствам Общества.

1.7. Срок деятельности не ограничен.

1.8. Орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Нұр-Сұлтан қаласы, Алматы ауданы, Ғабиден Мұстафин көшесі, 9 үй, 70 пәтер, индекс: 010009.

1.9. Қоғамның қызметіне мемлекеттің, Қазақстан Республикасының заңнамасымен осыған арнайы уәкілеттік берілген органнан басқа қоғамдық немесе өзге органдардың араласуына жол берілмейді.

1.10. Қоғам жарғылық мақсаттарға қол жеткізуге қызмет етуіне қарай, кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруы мүмкін. Кәсіпкерлік қызметті Қоғам кәсіпкерлік қызметті Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырады. Қоғамның кәсіпкерлік қызметінен түсетін кірістер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес салық салуға жатады. Кірістер жарғылық мақсаттарға қол жеткізу үшін пайдаланылуы тиіс. Қоғамның өз қаражатын қайырымдылық мақсаттарға пайдалануына жол беріледі.

2. Қоғам қызметінің мәні мен мақсаттары

2.1. Қоғам қызметінің мәні:

денсаулық сақтау экономикасы саласындағы мамандардың кәсіби білім деңгейі мен практикалық дағдыларын жетілдіру;

Қоғам мүшелерінің құқықтарын қорғау және заңды мүдделерін іске асыру.

Қоғамның мақсаты – Қазақстан Республикасы денсаулық сақтау жүйесінің тұрақты дамуына ықпал ететін кәсіби және сараптамалық қоғамдастық құру.

2.2. Қоғам қызметінің түрлері:

1) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау жүйесі туралы білім базасын құру;

2) ғылыми зерттемелер, қоғамдық пікір сауалнамаларын, сондай-ақ денсаулық сақтау экономикасы саласындағы зерттеулер жүргізу;

3) Қоғам мүшелерінің біліктіліктеріне, практикалық тәжірибелеріне және қабілеттеріне сәйкес жұмыс орнын таңдауға көмек көрсету;

4) денсаулық сақтау саласы экономистерінің белсенді кәсіби қызметі үшін жағдай жасау;

5) есеп жүргізетін қызметкерлердің көпшілік-құқықтық практикасына көмек

1.8. Местонахождение: Республика Казахстан, город Нур-Султан, Алматинский район, улица Габиден Мустафина, дом 9 квартира 70, индекс: 010009.

1.9. Вмешательство в деятельность Общества государства, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных на это законодательством Республики Казахстан не допускается.

1.10. Общество может осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей. Предпринимательская деятельность Обществом осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Доходы от предпринимательской деятельности Общества подлежат налогообложению в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Доходы должны использоваться для достижения уставных целей. Допускается использование Обществом своих средств на благотворительные цели.

2. Предмет и цели деятельности Общества

2.1. Предметом деятельности Общества являются:

повышение профессионального уровня знаний и практических навыков специалистов в области экономики здравоохранения;

представление и защита прав, законных интересов членов Общества.

Целью Общества является формирование профессионального и экспертного сообщества для содействия устойчивому развитию системы здравоохранения Республики Казахстан.

2.2. Видами деятельности Общества являются:

1) создание базы знаний о системе здравоохранения Республики Казахстан;

2) проведение научных разработок, проведение опросов общественного мнения, а также исследований в области экономики здравоохранения;

3) оказание содействия членам Общества в подборе места работы в соответствии с их квалификацией, практическим опытом и способностями;

4) создание условий для активной профессиональной деятельности экономистов здравоохранения;

5) помощь в публично-правовой практике

көрсету, денсаулық сақтау ұйымдарының қызметін үйлестіру;

6) денсаулық сақтау саласы экономистеріне жоспарлау мен қаржыландыруды ұйымдастыруда консультативтік, әдістемелік және практикалық көмек көрсету;

7) денсаулық сақтау саласындағы экономика мен қаржыландыру бойынша халықаралық тәжірибені зерделеуді, енгізуді және таратуды ұйымдастыруға жәрдемдесу.

8) экономистердің кәсіби этикасы кодексін әзірлеу және қабылдау;

9) денсаулық сақтау экономикасы саласында консультациялық қызметтер көрсету;

10) денсаулық сақтау мәселелері бойынша нормативтік-құқықтық актілердің жобаларына (оның ішінде ғылыми, сыбайлас жемқорлыққа қарсы жобаларға) сараптама жүргізу;

11) денсаулық сақтау экономикасы саласындағы нормативтік-құқықтық актілердің жобаларын;

денсаулық сақтау саласындағы мемлекеттік (салалық) бағдарламалардың жобаларын;

денсаулық сақтау саласындағы экономикалық болжау және жоспарлау жүйесін жетілдіру бойынша ұсыныстарын;

денсаулық сақтау саласында баға белгілеуді жетілдіру бойынша, денсаулық сақтау саласындағы еңбекақы жүйесін жетілдіру бойынша ұсыныстарды, сондай-ақ денсаулық сақтау саласындағы тауарлар мен қызметтерге бағалардың (тарифтердің) мөлшері туралы ұсыныстарды;

денсаулық сақтау саласындағы стандарттардың (соның ішінде мемлекеттік қызмет стандарттарының), нормативтік актілердің, есепке алу және есеп құжаттамасының нысандарын;

денсаулық сақтау саласындағы мониторинг көрсеткіштерін (жүйелерін) және бағалауды әзірлеу және қатысу;

12) экономикалық бағалау мен сараптама әзірлеуге қатысу және өткізу:

медициналық көмек көрсетуді ұйымдастыру нұсқаулықтарын, алгоритмдерді және әдістемелік нұсқаулықтарды;

алдын алу әдістерін, диагностикалауды, емдеу және медициналық оңалту әдістерін;

13) статистикалық байқау деректерін

деятельности учетных работников, осуществление координации деятельности организаций здравоохранения;

6) оказание консультативно-методической и практической помощи экономистов здравоохранения в организации планирования и финансирования;

7) содействие в организации изучения, внедрения и распространения международного опыта по экономике и финансированию здравоохранения;

8) разработка и принятие Кодекса профессиональной этики экономистов;

9) оказание консультационных услуг в области экономики здравоохранения;

10) проведение экспертизы (в том числе научной, антикоррупционной) проектов нормативных правовых актов, связанных с вопросами в области здравоохранения;

11) участие и разработка: проектов нормативных правовых актов в области экономики здравоохранения;

проектов государственных (отраслевых) программ, стратегий в области здравоохранения;

предложений по совершенствованию системы экономического прогнозирования и планирования в сфере здравоохранения;

предложений по совершенствованию ценообразования в сфере здравоохранения, системы оплаты труда в сфере здравоохранения, а также предложений по размерам цен (тарифов) на товары и услуги сферы здравоохранения;

проектов стандартов (в том числе стандартов государственных услуг), регламентов, форм учетной и отчетной документации в области здравоохранения;

показателей (систем) мониторинга и оценки в области здравоохранения;

12) участие в разработке и проведение экономической оценки и экспертизы:

инструкций, алгоритмов и методических рекомендаций по организации оказания медицинской помощи;

методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации;

13) участие в проведении ведомственного статистического наблюдения в области здравоохранения, в том числе обработка данных статистических наблюдений;

14) участие в создании (развитии)

өндеуді қоса алғанда, денсаулық сақтау саласындағы ведомстволық статистикалық бақылауға қатысу;

14) денсаулық сақтау саласындағы электрондық ақпараттық ресурстар мен ақпараттық жүйелерді, ақпараттық-коммуникациялық желілерді құруға (дамытуға) қатысу;

15) денсаулық сақтау (қоғамдық денсаулық сақтау және денсаулық сақтау) экономикасы саласындағы білім беру қызметін жүзеге асыру, оның ішінде:

кәсіптік және үздіксіз білім беру бағдарламаларын әзірлеу;

қосымша білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметтерін ұсыну;

денсаулық сақтау ұйымдарының қызметкерлеріне елімізде және шетелде қайта даярлау және біліктілігін арттыру қызметтерін ұсыну;

денсаулық сақтау саласындағы кадрларды даярлау, қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру жөніндегі мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша іс-шараларды жүзеге асыру;

16) денсаулық сақтау экономикасы саласы бойынша көрмелер, семинарлар, конференциялар, кеңестер, форумдар, симпозиумдар, тренингтер ұйымдастыру және өткізу;

17) денсаулық сақтау ұйымдары басшыларының, сондай-ақ денсаулық сақтау саласындағы экономикалық бейіндегі мамандардың кәсіби дайындығын бағалау және біліктілігін растау;

18) Қоғам мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау мақсатында Қоғам мүшелерінің арасынан Қазақстан Республикасының азаматтарын барлық деңгейдегі билік органдарына ұсыну;

19) тиісті қызмет саласында тәжірибе алмасу мақсатында үкіметтік емес халықаралық қатынастарды дамыту;

20) баспа қызметі.

3. Қоғам мүшелерінің мүшелілігі (қатысуы), мүше болу және мүшеліктен айрылу шарттары мен тәртібі, құқықтары мен міндеттері

3.1. Денсаулық сақтау саласында жұмыс істейтін, сондай-ақ Жарғыны мойындайтын

электронных информационных ресурсов и информационных систем, информационно-коммуникационных сетей в области здравоохранения;

15) осуществление образовательной деятельности в области экономики здравоохранения (общественного здоровья и здравоохранения), в том числе:

разработка программ профессионального и дополнительного образования;

– оказание образовательных услуг по образовательным программам дополнительного образования;

оказание услуг по переподготовке и повышению квалификации работников организаций здравоохранения в стране и за рубежом;

реализация мероприятий в рамках государственного образовательного заказа на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров в области здравоохранения;

16) организация и проведение выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов в области экономики здравоохранения;

17) оценка профессиональной подготовленности и подтверждение соответствия квалификации руководителей организаций здравоохранения, а также специалистов экономического профиля в области здравоохранения;

18) в целях защиты прав и законных интересов членов Общества выдвигать граждан Республики Казахстан из числа членов Общества в представительные органы власти всех уровней;

19) развитие международных неправительственных связей с целью обмена опытом соответствующей деятельности;

20) издательская деятельность.

3. Членство (участие), условие и порядок приобретения и утраты членства, права и обязанности членов Общества

3.1. Членами Общества могут быть специалисты, имеющие профессиональное образование, работающие в сфере здравоохранения, а также признающие Устав и вносящие вклад в реализацию основных целей и задач Общества.

және Қоғамның негізгі мақсаттары мен міндеттерін жүзеге асыруға үлес қосатын кәсіби білімі бар мамандар Қоғам мүшесі бола алады.

3.2. Қоғамның барлық мүшелерінің тең құқықтары бар.

3.3. Қоғам мүшелері өзінің дербестігін сақтайды.

3.4. Қоғам «құрметті мүшелікті» мойындайды. Қоғам Кеңесінің ұсынысы бойынша кез келген адамға Қоғамның алдындағы еңбегі үшін, сондай-ақ Қазақстан Республикасы мен әлемде елеулі маңызы бар басқа да еңбегі үшін Жалпы жиналыстың шешімімен «Құрметті мүшелік» беріледі.

3.5. Азаматтарды Қоғам мүшесіне қабылдау Кеңес Төрағасының атына жазбаша өтініш негізінде Қоғам Кеңесінің шешімі бойынша жүргізіледі. Азаматтарды Қоғам мүшелігіне қабылдау рәсімдері Қоғамның Кеңесі бекіткен Ережелермен реттеледі.

3.6. Қоғам мүшелерінің төмендегідей құқығы бар:

1) Қоғамның қызметі туралы барлық қажетті ақпаратты алуға;

2) дауыс беру құқығымен Жалпы жиналысқа қатысуға және Қоғамның басшылық және бақылаушы органдарына сайлауға қатысуға және сайлануға;

3) осы Жарғыға сәйкес және Қоғам Төрағасы берген өкілеттік шеңберінде азаматтармен және ұйымдармен қатынаста Қоғам мүддесін білдіруге;

4) өз үлесін және тартылған демеушілік үлесті енгізуге;

5) Қоғамның басшылық органы белгілеген тәртіппен жұмыспен қамту мәселелері бойынша ұсынымдар алуға қолдау көрсетуге;

6) еліміздің ішінде және одан тыс жерлерде ұйымдастырылатын іс-шараларға қатысуға, сондай-ақ Қоғам Кеңесінің тапсырмалары бойынша мемлекеттік, қоғамдық, жеке және халықаралық әртүрлі ұйымдардың жұмысында Қоғамның мүддесін білдіруге;

7) Қоғам алдындағы материалдық және басқа да міндеттемелерді орындағаннан кейін Қоғам мүшелігінен шығуға;

8) өткізілетін іс-шараларға қатысуға;

9) Қоғамның қызметіне қатысты жиналыстарға қатысуға, ерікті түрде

3.2. Все члены Общества имеют равные права.

3.3. Члены Общества сохраняют свою самостоятельность.

3.4. Общество признает «почетное членство». Почетное членство присуждается решением Общего собрания по рекомендации Совета любому человеку за признание его заслуг перед Обществом, а также за другие заслуги, имеющие выдающееся значение для Республики Казахстан и в мире.

3.5. Прием граждан в члены Общества производится по решению Совета Общества на основании письменного заявления на имя Председателя Совета. Процедура принятия граждан в члены Общества регулируется Правилами, утвержденными Советом Общества.

3.6. Члены имеют право:

1) получать всю необходимую информацию о деятельности Общества;

2) присутствовать на Общем собрании с правом голоса, избирать и быть избранным в руководящие и контролирующие органы Общества;

3) представлять Общество в отношениях с гражданами и организациями в соответствии с настоящим Уставом и в рамках полномочий, представленных Председателем Общества;

4) вносить собственные и привлеченные благотворительные вклады;

5) ходатайствовать о получении рекомендаций по вопросам трудоустройства в порядке, установленном руководящими органами Общества;

6) участвовать в мероприятиях, организуемых внутри страны и за ее пределами, а также представлять по поручению Совета Общества, интересы Общества в работе различных государственных, общественных, частных и международных организаций;

7) выйти из членства в Обществе после выполнения материальных и других обязательств перед Обществом;

8) участвовать в проводимых мероприятиях;

9) участвовать, свободно обсуждать, критиковать, вносить предложения на собраниях, касающихся деятельности Общества;

10) иметь иные права, предоставляемые Обществом своим членам.

талқылауға, сын айтуға, ұсыныстар енгізуге;

10) Қоғамның өз мүшелеріне беретін өзге де құқықтарға ие.

3.7. Қоғамның мүшелері міндетті:

1) Жарғы талаптарын сақтауға;

2) Қоғам тапсырмалары мен басшылық органның шешімдерін орындауға;

3) Қоғамға қатысты қабылданған міндеттемелерді орындауға;

4) Қоғамның практикалық жұмысына қатысуға және өз қызметі бойынша есеп беруге;

5) Қоғам Кеңесінің, Ревизиялық комиссияның құрамына, Жарғыға немесе жылдық жұмыс жоспарына өзгерістер туралы мәселені шешетін жалпы жиналыстарға қатысуға;

6) Қоғамның абыройы мен имиджін құрметтеуге;

7) Қоғамның нақты бағдарламалары мен жобаларын орындауға жәрдемдесуге;

8) Қоғамның репутациясына, қаржылық, коммерциялық және өзге де мүддесіне зиян келтіретін қызметтің кез-келген түрінен аулақ болуға;

9) Қоғамның басшылық органдарының шешімі бойынша өткізілетін іс-шараларға белсенді қатысуға;

10) Қоғамның қызметіне қатысты бұқаралық ақпарат құралдарында жария сөз сөйлеу және сұхбат беру мерзімдері мен мазмұнын Қоғам Кеңесімен алдын ала келісуге, сондай-ақ Қоғамға қорытынды ақпаратты ұсынуға;

11) Қоғамның жарғылық қызметіне жататын нақты мәселелерді шешу үшін қажетті ақпаратты Қоғамға ұсынуға;

12) Қоғамның мүлкін сақтауға;

13) Қоғамның қызметі туралы құпия ақпаратты жарияламауға;

14) күнделікті өмірде мінез-құлықтың этикалық нормаларын сақтауға және Қоғам мүшесінің абыройы мен атағына нұқсан келтіретін әрекеттерден аулақ болуға.

3.8. Қоғам мүшесі Қоғам мүшелігінен шығарылады, егер ол:

1) Жарғы талаптарын, Жалпы жиналыстың және Қоғам кеңесінің шешімдерін орындамаса;

2) Қоғам алдындағы өз міндеттемелерін жүйелі түрде орындамаса немесе тиісінше орындамаған жағдайда;

3.7. Члены Общества обязаны:

1) соблюдать требования Устава;

2) выполнять решения руководящих органов и поручения Общества;

3) исполнять принятые обязательства по отношению к Обществу;

4) участвовать в практической работе Общества и отчитываться о своей деятельности;

5) присутствовать на Общих собраниях, где решается вопрос об изменении состава Совета Общества, Ревизионной комиссии, Устава или годового плана работы;

6) заботиться об авторитете и имидже Общества;

7) содействовать выполнению конкретных программ и проектов Общества;

8) воздерживаться от любого вида деятельности, способной нанести ущерб репутации, финансовым, коммерческим и иным интересам Общества;

9) принимать активное участие в мероприятиях, проводимых по решению руководящих органов Общества;

10) предварительно согласовывать с Советом Общества сроки и содержание публичных выступлений и интервью в средствах массовой информации касательно деятельности Общества, а также предоставлять Объединению итоговую информацию;

11) предоставлять Обществу информацию, необходимую для решения конкретных вопросов, относящихся к уставной деятельности Общества;

12) беречь имущество Общества;

13) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества;

14) соблюдать этические нормы поведения в повседневной жизни и воздерживаться от поступков, наносящих урон авторитету и званию члена Общества.

3.8. Член Общества подлежит исключению из членства Общества, если член Общества:

1) не выполняет требований Устава, решений Общего собрания и Совета Общества;

2) систематически не выполняет или ненадлежащим образом выполняет свои обязательства перед Обществом;

3) использует формы и методы работы, несовместимые с основными принципами деятельности, целями и задачами Общества;

4) препятствует своим действием или

3) Қоғам қызметінің негізгі міндеттеріне, мақсаттары мен міндеттеріне илеспейтін жұмыс нысандары мен әдістерін айдаланса;

4) Қоғамның қалыпты жұмысына немесе репутациясына өзінің әрекетімен немесе репутациясымен кедергі келтірсе;

5) ол жөнінде Қоғам Төрағасының атына хат жазып өтініш білдірсе және оның Қоғам мүшесі болмаса;

6) Қоғам мүшесі атына лайық емес іс-әрекет жасаса.

3.9. Қоғам мүшелігінен шығару туралы шешімді Кеңес қабылдайды.

3.10. Қоғамның мүшелігінен шығару рәсімі Қоғам Кеңесі бекіткен Ережелермен белгітеледі.

4. Қоғамның ұйымдастырушылық құрылымы

4.1. Қоғамның жоғары басшылық органы – Жалпы жиналыс.

4.2. Алқалық орган – Қоғам кеңесі.

4.3. Атқарушы басқару органы – Атқарушы директор.

4.4. Бақылау органы – Ревизиялық комиссия.

4.5. Қоғамның жоғары басшылық органындағы, алқалық басқару органындағы жұмыс ақысыз жүзеге асырылады.

4.6. Сонымен қатар, Қоғам мүшелерінің Жалпы жиналысы шешімі бойынша Кеңес Төрағасына, Кеңес мүшелеріне сыйақы тағайындалуы мүмкін.

4.7. Кеңес Төрағасы сонымен қатар Қоғам Төрағасы да болып табылады.

4.8. Қоғамның құрылымдық бөлімшелері бар: Қоғам аппараты, облыс орталықтары мен республикалық маңызы бар қалалардағы филиалдары мен өкілеттіктері.

4.9. Қажет болған жағдайда Қоғам Кеңесі Қоғам аппаратын құрады және ол Қоғам Кеңесінің ұйымдық, өндірістік, қаржылық және экономикалық қызметін жүзеге асыратын орган болып табылады.

Қоғам аппаратының құрамы Қоғамның атқарушы директоры бұйрығымен штат кестесі негізінде жұмыс істеуге қабылданған қызметкерлерден тұрады.

Қоғам аппаратын Қоғамның атқарушы директоры басқарады. Ол Қоғам Төрағасы

бездействием нормальной работе или репутации Общества;

5) письменно заявил об этом на имя Председателя Совета и у него отсутствуют обязательства перед Обществом;

6) совершил поступок, недостойный звания члена Общества.

3.9. Решение об исключении из членства в Объединении принимается Советом.

3.10. Процедура выхода из членства Общества регулируются Правилами, утвержденными Советом.

4. Организационная структура Общества

4.1. Высший орган управления – Общее собрание.

4.2. Коллегиальный орган – Совет Общества.

4.3. Исполнительный орган управления – Исполнительный директор.

4.4. Контрольный орган – Ревизионная комиссия.

4.5. Работа в высшем органе управления, коллегиальном органе управления Общества осуществляется на безвозмездной основе.

4.6. При этом по решению Общего собрания членов Общества, Председателю Совета, членам Совета может быть присвоено вознаграждение.

4.7. Председатель Совета является одновременно Председателем Общества.

4.8. Общество имеет структурные подразделения: аппарат Общества, филиалы и представительства в областных центрах и городах республиканского значения.

4.9. Аппарат Общества создается Советом Общества по мере необходимости и является органом Совета Общества, осуществляющим организационную, производственную, финансово-хозяйственную деятельность.

Аппарат Общества состоит из работников, принятых приказом Исполнительного директора Общества на работу на основании штатного расписания.

Аппарат Общества возглавляет Исполнительный директор Общества. Он подотчетен Председателю и Совету Общества.

ен Қоғам Кеңесіне есеп береді.

5. Қоғамның басқару органдарын қалыптастыру тәртібі, құзыреті мен өкілеттік мерзімі, олардың шешім қабылдау тәртібі

Жалпы жиналыс

5.1 Қоғамның жоғарғы басқару органы – Жалпы жиналыс.

5.2. Жалпы жиналыс кезекті (жылдық) және кезектен тыс болуы мүмкін.

5.3. Қоғам мүшелерінің жылдық жалпы жиналысында бекітілетін құжаттар:

- 1) Қоғамның жылдық қаржылық есептілігі;
- 2) Қоғамның басқару органдарының өз мүшелеріне есеп беруі.

Мұндай мәселелер бойынша қабылданатын шешім Қоғам мүшелерінің қарапайым дауыс беруі арқылы көпшілік даусымен қабылданады.

5.4. Қоғамның Жалпы жиналысының құзыретіне жататын басқа да мәселелер бойынша шешімдер қабылдауды Қоғам мүшелерінің жылдық Жалпы жиналысы да қарауға құқылы.

5.5. Қоғам мүшелерінің жылдық Жалпы жиналысы қаржы жылы аяқталғаннан кейін үш ай ішінде өткізілуі керек. Қоғамның аудитін есеп беру кезеңінде аяқтау мүмкін болмаған жағдайда, көрсетілген мерзім екі айға дейін ұзартылды деп саналады.

5.6. Жылдық Жалпы жиналыс Қоғам Кеңесімен шақыртылады. Қоғам кеңесі жиналыстың өткізілетін күні мен орны, мезгілін ала күн тәртібі туралы Жиналыс басталғанға дейін 20 күн бұрын хабарлайды. Жиналыстағы делегаттардың өкілдігі мен таңдауды Кеңес белгілейді. Қоғамның әрбір мүшесі Қоғам мүшелерінің жалпы жиналысында бір дауысқа ие.

5.7. Қоғамның кезектен тыс жиналысы қажеттілігіне қарай Кеңес бастамасы бойынша не Қоғам мүшелерінің жалпы жиналысының кемінде 1/3 бөлігінің талабы бойынша шақырылады. Жиналыс жұмысына Қоғам мүшелерінің кемінде 1/3 бөлігі қатысса жиналыс заңды деп санттеледі, ал жиналыс шешімі оған қатысқан делегаттардың көпшілігі дауыс берген жағдайда қабылданған деп санттеледі. Дауыс беру нысанын (ашық

5. Порядок формирования, компетенция и сроки полномочий руководящих органов управления Общества, порядок принятия ими решения

Общее собрание

5.1 Высшим руководящим органом Общества является Общее собрание.

5.2. Общее собрание может быть очередным (ежегодным) и внеочередным.

5.3. На ежегодном общем собрании членов Общества утверждаются:

- 1) годовая финансовая отчетность Общества;
- 2) отчет органов управления Общества перед ее членами.

Решение по таким вопросам принимается простым большинством голосующих голосов членов Общества.

5.4. Годовое Общее собрание членов Общества вправе рассматривать и другие вопросы, принятие решений по которым отнесено к компетенции Общего собрания Общества.

5.5. Годовое Общее собрание членов Общества должно быть проведено в течение трех месяцев по окончании финансового года. Указанный срок считается продленным до двух месяцев в случае невозможности завершения аудита Общества за отчетный период.

5.6. Годовое Общее собрание Общества созывается Советом Общества. О дате и месте проведения собрания, предварительной повестке дня Совет Общества объявляет за 20 дней до начала Собрания. Порядок представительства и выборов делегатов на собрании устанавливает Совет. Каждый член Общества обладает на Общем собрании членов Общества одним голосом.

5.7. Внеочередное Собрание Общества созывается по мере необходимости по инициативе Совета либо по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Общества. Общее собрание считается правоммерным, если в его работе принимает участие не менее 1/3 членов Общества, а решение считается принятым, если за него будут поданы голоса более половины присутствующих делегатов. Форму голосования (открытое или тайное) устанавливает Совет Общества. Допускается участие в Общем собрании посредством

дауыс беру немесе жасырын дауыс беру) Қоғам Кеңесі белгілейді. Жиналысқа электрондық байланыс құралдары арқылы қатысуға жол беріледі.

5.8. Жиналыстың ерекше құзыретіне келесі мәселелер жатады:

- 1) Қоғам Жарғысын қабылдау, оған толықтырулар мен өзгерістер енгізу;
- 2) Қоғамның Кеңесінің мүшелерін және оның Төрағасын, ревизиялық комиссияның мүшелерін сайлау, олардың мандаттарын тыңдау және бекіту, сонымен қатар олардың өкілеттілігін мерзімінен бұрын тоқтату;
- 3) Қоғам Кеңесі мен Тексеру комиссиясының сандық құрамын анықтау;
- 4) өкілді, атқарушы органдардың функцияларын жүзеге асыратын адамдарды тағайындау, сондай-ақ оларды мерзімінен бұрын босату;
- 5) Қоғамның мүшелік жарналарын анықтау;
- 6) алдағы есеп беру кезеңіне Қоғам қызметінің негізгі бағыттарын айқындау;
- 7) Қоғам қызметі туралы жылдық есепті бекіту;
- 8) Қоғамды қайта ұйымдастыру не тарату туралы шешім қабылдау, Тарату комиссиясын тағайындау;
- 9) атқарушы органның қаржылық жауапкершілігін ұсыну тәртібі мен кезеңділігін айқындау;
- 10) денсаулық сақтау саласы экономистерінің біліктілік комиссиясы құрамын қалыптастыру;
- 11) Қоғам Кеңесі айқындаған Қоғам қызметінің басқа да маңызды мәселелерін шешу.

Қоғам Кеңесі

5.9. Жалпы жиналыстар арасындағы ерекше Жалпы жиналыстың құзыретіне кіретін мәселелерді қоспағанда, Қоғамның қызметін басқаратын тұрақты жұмыс істейтін және атқарушы орган Қоғам Кеңесі болып табылады (бұдан әрі – Кеңес).

5.10. Қоғам Кеңесі Жалпы жиналысқа есеп береді.

5.11. Қоғам Кеңесінің мүшелері Жалпы жиналыста Қоғамның нақты мүшелері арасынан ашық дауыс беру арқылы үш жыл мерзімге сайланады. Сонымен қатар Қоғам

электронных средств связи.

5.8. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) принятие Устава Общества, внесение в него дополнений и изменений;
- 2) избрание Председателя Совета, членов Совета, а также членов Ревизионной комиссии, заслушивание и утверждение их отчетов, а также досрочное прекращение их полномочий;
- 3) определение количественного состава Совета Общества и Ревизионной комиссии;
- 4) назначение на должность лиц, осуществляющих функции представительного, исполнительного органов, а также досрочное освобождение их от должности;
- 5) установление размеров членских взносов Общества;
- 6) определение основных направлений деятельности Общества на предстоящий отчетный период;
- 7) утверждение годового отчета о деятельности Общества;
- 8) принятие решения о реорганизации либо ликвидации Общества, назначение ликвидационной комиссии;
- 9) определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительного органа;
- 10) формирование состава Квалификационной комиссии экономистов здравоохранения;
- 11) решение других важных вопросов деятельности Общества, определенных Советом Общества.

Совет Общества

5.9. В период между Общими собраниями постоянно действующим коллегиальным и исполнительным органом, осуществляющим руководство деятельностью Общества, является Совет Общества (далее – Совет), за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания.

5.10. Совет Общества подотчетен Общему собранию.

5.11. Члены Совета Общества избираются на Общем собрании путем открытого голосования, сроком на три года из числа действительных членов Общества. В Совет Общества в качестве члена входят также по должности – Исполнительный директор

кеңесінің құрамына лауазымына қарай – Қоғамның атқарушы директоры кіреді. Қоғам Кеңесі аталған лауазымды тұлғаларды қоса есептегенде кем дегенде 7 (жеті) адамнан тұрады және мүшелердің тақ санынан тұрады.

5.12. Қоғам Кеңесін оның Жалпы жиналысымен үш жыл мерзімге сайланатын Төрағасы басқарады.

5.13. Кеңесті сайлау кезеңінде Кеңеске мүше кандидаттар Қоғам мүшелерінен жазбаша түрде кемінде 10 қолдау хат жинауы тиіс және белгіленген сайлауға дейін бір апта бұрын өзінің сайлауалды бағдарламасын ұсынуы тиіс. Кеңес мүшелігіне кандидаттар тізімін Кеңес Төрағасы Жиналыста дауыс беруге шығарады. Дауыс беру нысанын (ашық немесе жасырын дауыс беру) Жалпы жиналыс белгілейді.

5.14. Кеңес кез-келген мүшенің өтініші бойынша Төрағамен алдын ала келісу арқылы жиналады. Кеңес отырысы тоқсан сайын кем дегенде бір рет өткізіледі. Егер Кеңес жұмысына Кеңес мүшелерінің кемінде $\frac{1}{2}$ бөлігі қатысса, оның жұмысы тиімді деп есептеледі. Барлық шешімдер қарайым дауыс беруі арқылы көпшілік дауыспен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Кеңес Төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Сырттай дауыс беруге жол беріледі. Кеңес шешіміне Төраға қол қояды және ол шешім Кеңестің барлық мүшелеріне міндетті болып табылады.

5.15. Кеңес мүшелері жеке және алқалық жауапкершілікте болады.

5.16. Кеңес мүшелері келесі жағдайларда өз өкілеттілігінен айырылады:

1) Кеңес шешімімен айқындалған функциональлық міндеттерді орындамаған жағдайда;

2) Кеңес шешімдерін орындамаған жағдайда;

3) Кеңес отырысына дәлелді себептерсіз үш реттен аса қатыспаған жағдайда;

4) Кеңес пен Қоғамның абыройы мен имиджіне нұқсан келтірген жағдайда;

5) міндеттерін орындау мүмкіндігі болмағаны және өзінен өкілеттілікті алып тастағаны жағдайда.

5.17. Кеңестің ерекше құзыреттері:

1) Қоғамның жарғылық максаттарына қол

Общества. Совет Общества состоит не менее из 7 (семи) человек и составляет нечетное количество членов, включая указанных должностных лиц.

5.12. Совет Общества возглавляет его Председатель, избираемый Общим собранием сроком на три года.

5.13. В период выборов Совета кандидаты в члены Совета должны собрать не менее 10 письменных ходатайств от членов Общества и представить свою предвыборную программу за неделю до назначенных выборов. Список кандидатов в члены Совета вносится на голосование Собрания Председателем Совета. Форму голосования (открытое или тайное) устанавливает Общее собрание.

5.14. Совет собирается по просьбе любого из его членов по предварительному согласованию с Председателем. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Совет считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее $\frac{1}{2}$ членов Совета. Все решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Совета либо председательствующего. Допускается заочное голосование. Решения Совета подписываются Председателем и обязательны для всех его членов.

5.15. Члены Совета несут индивидуальную и коллегиальную ответственность.

5.16. Член Совета утрачивает свои полномочия в случае:

1) невыполнения функциональных обязанностей, определенных решением Совета;

2) невыполнения решений Совета;

3) отсутствия на заседаниях Совета более трех раз без уважительной причины;

4) нанесения урона авторитету и имиджу Совета и Общества;

5) невозможности исполнения обязанностей и сложения с себя полномочий.

5.17. К исключительной компетенции Совета относится:

1) планирование и организация комплекса мероприятий, направленных на достижение уставных целей Общества;

2) утверждение внутренних документов Общества, в том числе Правил, Положений, Инструкций, стандартов и регламентов, за исключением актов, регулирующих трудовые

жасауға бағытталған іс-шаралар кешенін жасау және ұйымдастыру;

2) Қоғамның ішкі құжаттарын, оның ішінде Ережелерді, Қаулыларды, Нұсқаулықтарды, стандарттар мен регламенттерді бекіту, еңбек шартнастарын реттейтін актілерді жасауға;

3) Қоғам қызметінің басым бағыттарын айқындау;

4) Қоғам мүшелігіне қабылдау, мүшелікті тоқтата тұру, мүшелікті қалпына келтіру туралы шешімдер қабылдау;

5) Қоғам мүшелерін ескерту туралы шешім қабылдау;

6) Қоғамның заңды мүдделерін қорғау мақсатында іс-шараларды белгіленген тәртіпте жүзеге асыру;

7) мүшелік жарналарды төлеу, мүшелік жарналарды төлеуден босату, мүшелік жарналар төлеуді кейінге қалдыру тәртібі мен шарттарын белгілеу;

8) шығыстар бюджетін бекіту және оның орындалуы туралы есеп тыңдау;

9) жыл сайын Қоғам мүшелерін қысқарту түсуі мен жұмсалуды туралы шешім қабылдау;

10) Қоғамның тоқсандық, жылдық жұмыс жоспарларын қарау және бекіту;

11) Қоғамның атқарушы органының құрамын, қызметкерлерінің санын, еңбекке төлеу шарттарын және қызметкерлерінің материалдық-әлеуметтік жағдайларын, Қоғам есебінен ұстауға жататын шығындарды анықтау;

12) Қоғамнан жергілікті өкілді органдарға және ең жоғары өкілетті органға кандидаттар таңдау;

13) Қоғамның эмблемасының (логотипінің) және басқа белгілерінің үлгілерін бекіту;

14) Кеңес мүшелерінің арасынан Кеңес Жалпы жиналысын сайлау, оның міндеттерін айқындау;

15) Жиналысқа шығарылатын мәселелер тізімін бекіту;

16) «Денсаулық сақтау экономистерінің қоғамының құрметті мүшесі» атағын беру (айыру) туралы шешім қабылдау;

17) Жалпы жиналыс шешімдерінің орындалуын ұйымдастыру;

18) Қоғам мүшелерін Қоғамның Жалпы жиналысын шақыру туралы хабардар ету;

отношения;

3) определение приоритетных направлений деятельности Общества;

4) принятие решения о приеме в члены Общества, о прекращении, приостановлении, восстановлении членства в Обществе;

5) принятие решения о предупреждении членов Общества;

6) реализация в установленном порядке мер по защите законных интересов Общества;

7) установление порядка и сроков уплаты членских взносов, освобождение от уплаты членских взносов, об отсрочке уплаты членских взносов;

8) утверждение бюджета расходов и заслушивание отчетов об их выполнении;

9) ежегодное информирование членов Общества о поступлении и расходовании денежных средств;

10) рассмотрение и утверждение квартальных, годовых планов работы Общества;

11) определение структуры, численности штатных работников Исполнительного органа Общества, условий оплаты труда и материально-бытового обеспечения его работников, расходов на его содержание за счет средств Общества;

12) выдвижение кандидатов от Общества в местные представительные органы и высший представительный орган власти.

13) утверждение образцов эмблемы (логотипа), и других знаков отличия Общества;

14) избрание из своего состава Секретаря Совета, определение его обязанностей;

15) утверждение перечня вопросов, выносимых на Собрание;

16) принятие решения о присвоении (лишении) звания «Почетный член Казахстанского общества экономистов здравоохранения»;

17) организация исполнения решений Общего собрания;

18) уведомление членов Общества о созыве Общего собрания Общества;

19) подготовка вопросов, а также проектов соответствующих документов, выносимых на рассмотрение Общего собрания;

20) составление и утверждение текущих смет расходов, согласно установленным лимитам;

21) создание профильных Комитетов

19) Жалпы жиналыстың қарауына табылатын мәселелерді, сондай-ақ тиісті шешімдердің жобаларын дайындау;

20) белгіленген лимиттерге сәйкес шығындар сметасын жасау және енгізу;

21) Қоғамның бейіндік комитеттерін құру, олардың қызметі туралы ережелерді бекіту;

22) Кеңес мүшелерінің арасынан Комитет Төрағаларын тағайындау, Комитеттердің және құрамын бекіту.

5.18. Қоғам Кеңесінің Төрағасы:

1) Қоғам Кеңесінің отырыстарын басқарып;

2) Жалпы жиналыс пен Қоғам Кеңесінің шешімдерінің орындалуын бақылауды жүзеге асырады;

3) Қоғамның қызметін басқаруға Қоғам атынан сенімхатсыз өкілдік етеді;

4) Қоғам атынан азаматтық-құқықтық және басқа да шарттар жасайды және қол қояды, сондай-ақ ішінде денсаулық сақтау мекемелерінің халықаралық қатынастарымен, үкіметтік емес, қоғамдық ұйымдармен, шетелдік ұйымдармен және мемлекеттік органдармен шарттар жасайды және қол қояды;

5) сенімхаттар береді;

6) билік органдарымен және қоғамдық ұйымдармен тікелей байланысты жүзеге асырады;

7) Қазақстан Республикасында да, одан тыс жерлерде де мемлекеттік және қоғамдық ұйымдарда Қоғамның мүдделерін білдіреді;

8) сенімхатты төлеу жүйесін анықтайды, қаржылық жалақы мен жеке мүдделерінің мөлшерін белгілейді, қаржылық мәселелерді шешеді;

9) Қоғам қызметкерлерінің штаттық жүйесін бекітеді;

10) Қоғамның атқарушы директорын тағайындайды және қызметтен босатады;

11) Қоғамның іс-шаралар кестесін, шығындар жоспарларын жасайды және бекітеді;

12) Жалпы жиналыстың құзыретіне кірмейтін, Қоғам қызметін басқарудың басқа да мәселелері бойынша шешім қабылдай алады.

5.19. Кеңес Төрағасы өз өкілеттіктерінің шеңберінде орындауды Қоғамның басқа

Общества, утверждение положений об их деятельности;

22) назначение Председателей Комитетов из числа членов Совета, утверждение персонального состава Комитетов.

5.18. Председатель Совета Общества:

1) возглавляет заседания Совета Общества;

2) осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания и Совета Общества;

3) без доверенности представляет Общество по вопросам руководства деятельностью Общества;

4) заключает и подписывает от имени Общества гражданско-правовые и иные договоры, включая договора с Международной Ассоциацией экономистов здравоохранения, неправительственными, международными, иностранными организациями и государственными органами;

5) выдает доверенности;

6) осуществляет непосредственную связь с органами власти и общественными организациями;

7) представляет интересы Общества в государственных и общественных организациях, как в Республике Казахстан, так и за ее пределами;

8) определяет систему оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования;

9) утверждает штатное расписание работников Общества;

10) назначает и освобождает от должности Исполнительного директора Общества;

11) составляет и утверждает графики мероприятий, текущих планов работы Общества;

12) может принимать решения по иным вопросам руководства деятельностью Общества, не входящим в компетенцию Общего собрания.

5.19. Председатель Совета вправе делегировать исполнение части своих полномочий другим должностным лицам Общества.

5.20. Заместители Председателя и члены Совета Общества осуществляют свою деятельность на общественных началах, с ними трудовые договоры не заключаются. Председатель Совета Общества может

қажымды адамдарына беруге құқылы.

5.20. Қоғам Кеңесі Төрағасының орынбасарлары мен мүшелері өз қызметтерін тәжірибе негізінде жүзеге асырады, олармен еңбек шарттары жасалмайды. Қоғам Кеңесінің Төрағасы басқа ұйымдарда ақы төленетін қызметтерді атқара алады.

5.21. Қоғам Кеңесінің отырыстары қажет болған жағдайда өткізіледі, бірақ кемінде жеті рет.

Қоғам Кеңесінің отырыстарында Қоғам Кеңесінің Төрағасы төрағалық етеді, ал ол болмаған кезде оны орынбасарлардың бірі атқарады, олар болмаған кезде, отырысқа қатысқан Қоғам Кеңесі мүшелерінің шешімі бойынша Кеңес мүшелерінің біреуі атқарады.

Қоғам Кеңесі мүшелерінің жалпы санының кемінде 50 пайызы қатысса, Қоғам Кеңесінің отырыстары заңды болып саналады. Қауымдастық Кеңесінің әр мүшесі бір дауысқа ие. Кеңес шешімі қатысқан Қоғам Кеңесі мүшелерінің жалпы санының көпшілігімен дауыс беруі арқылы көпшілік шешімімен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Қоғам Кеңесі Төрағасының дауысы басшылық болып табылады.

Кеңес Хатшысы Қоғам Кеңесі мүшелерінің арасынан сайланады, ол болмаған жағдайда отырыстың Кеңес мүшелерінің ішінен бір адам сайланады.

5.22. Кеңес Төрағасының бастамасы бойынша Қоғам Кеңесінің шешімдері заңды дауыс беру арқылы қабылдануы мүмкін.

Заңды дауыс беру жиналысқа қатысқан Қоғам Кеңесі мүшелерінің дауыс беруімен (аралас дауыс беру) өткізілуі мүмкін немесе жиналыс өткізбей дауыс берілуі мүмкін. Аралас дауыс беру кезінде жиналысқа келген мүшелердің қатысуымен Қоғам Кеңесінің отырысы өткізіледі. Сондай-ақ, жиналыс онлайн түрде бейне селектор арқылы өткізілуі мүмкін.

Заңды дауыс беру кезінде Кеңес Төрағасы күн тәртібін белгілейді және дауыс беруіне қатысқан мәселені қалыптастырады, сондай-ақ дауыс беру кезеңін белгілейді.

Қоғам аппараты дауыс беру бюллетендерін Қоғам Кеңесінің барлық мүшелеріне жібереді (қосымша).

Дауыс беру бюллетендерін алғаннан кейін

занимать оплачиваемые должности в других организациях.

5.21. Заседания Совета Общества проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

На заседаниях Совета Общества председательствует Председатель Совета Общества, а в случае его отсутствия, его заменяет один из заместителей, в их отсутствие по решению присутствующих на заседании членов Совета Общества, один из них.

Заседания Совета Общества считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 50 процентов от общего числа членов Совета Общества. Каждый член Совета Общества имеет один голос. Решение Совета принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Совета Общества. При равенстве голосов, голос Председателя Совета Общества является решающим.

Секретарь Совета избирается из состава Членов Совета Общества, при его отсутствии – лицо, избранное членами Совета на заседании.

5.22. По инициативе Председателя Совета решения Совета Общества могут быть приняты посредством заочного голосования.

Заочное голосование может применяться вместе с голосованием членов Совета Общества, присутствующих на заседании (смешанное голосование), либо без проведения заседания. При смешанном голосовании проводится заседание Совета Общества с участием прибывших членов. Также заседание может проводиться в виде онлайн в режиме видео селектора.

При заочном голосовании Председатель Совета определяет повестку дня и формирует вопрос, поставленный на голосование, и определяет период, в течение которого проводится голосование.

Аппарат Общества рассылает (раздает) всем членам Совета Общества бюллетени для голосования.

После получения бюллетени для голосования члены Совета заполняют (с проставлением подписи) и отправляют их ответственному сотруднику Аппарата Общества по почте, либо в отсканированном виде по электронной почте или иными способами (нарочным и др.), но не позднее установленной Председателем Совета даты и

Бас мүшелері оны толтырады (қол қояды) және оларды Қоғам кеңсесінің жауапты әкімдеріне пошта арқылы немесе электрондық түрде электрондық пошта арқылы немесе басқа тәсілдермен (шабарман арқылы және т.б.), бірақ Кеңес Төрағасы белгілеген күн мен уақыттан кешіктірілмей жіберіледі.

Егер бюллетенді бұрын сырттай дауыс беру жібержен Қоғам Кеңесінің мүшесі дауыс беру арқылы өткізілетін жиналысқа қатысуға және дауыс беруге келген болса, жиналыс кворумын анықтау және күн тәртібіндегі мәселелер бойынша шешімдерді санау кезінде бұрын жіберілген бюллетень есепке алынбайды.

5.23. Қоғам Кеңесінің әр отырысы туралы хаттама жасалады. Сырттай дауыс беру арқылы шешім қабылданған кезде хаттамада дауыс беру әдісі, сырттай немесе аралас дауыс беру нәтижелері, бюллетендер немесе Қоғам кеңесі мүшелерінің ерік-жігерін білдіретін өзге де құжаттар қоса беріледі. Шешімдердің хаттамаларына Қоғам Кеңесінің Төрағасы мен жиналыс хатшысы қол қояды.

5.24. Кеңес Төрағасы мен Қоғамның атқарушы директоры өкім түрінде ресімделеді. Қоғам Кеңесінің шешімдері қаулы түрінде ресімделеді.

Қоғамның атқарушы директоры

5.25. Қоғамда жеке-дара атқарушы орган - атқарушы директор құрылады.

Атқарушы директор Қоғам Кеңесінің Төрағасына бағынады.

5.26. Атқарушы директор Қоғамның атқарушы қызметін жүзеге асыратын Қоғам атқарушы басқарады.

5.27. Атқарушы директорды Қоғам Кеңесінің Төрағасы үш жыл мерзімімен тағайындайды және қызметінен босатады.

5.28. Атқарушы директордың айрықша қызметіне мыналар кіреді:

1) Қоғамның ағымдағы қызметін басқару;

2) Жиналыс жиналысқа есеп беру;

3) Банк мекемелерінде шоттар ашу және Қоғам атынан мәмілелер жасау және Қоғамның бюджет пен штат кестесі шегінде шығындар, келісімдер мен келісімдер жасау;

4) Барлық қаржылық құжаттарға және бухгалтерлік, статистикалық және өзге де мемлекеттік органдарға есептер бойынша

времени.

В случае, если член Совета Общества, ранее направивший бюллетень для заочного голосования, прибыл для участия и голосования на заседании, на котором используется смешанное голосование, ранее направленный бюллетень не учитывается при определении кворума заседания и подсчете голосов по вопросам повестки дня.

5.23. О каждом заседании Совета Общества составляется протокол. При принятии решения путем заочного голосования в протоколе указывается способ голосования, результаты заочного или смешанного голосования, к нему прилагаются бюллетени или иные документы, подтверждающие волеизъявление членов Совета Общества. Протокол заседания подписывается Председателем Совета Общества и секретарем заседания.

5.24. Решения Председателя Совета и Общества оформляются в виде распоряжения. Решения Совета Общества оформляются в виде постановления.

Исполнительный директор Общества

5.25. В Обществе создается единоличный исполнительный орган – Исполнительный директор. Исполнительный директор подчиняется Председателю Совета Общества.

5.26. Исполнительный директор возглавляет Аппарат Общества, который осуществляет текущую деятельность Общества.

5.27. Исполнительный директор назначается на должность и освобождается от должности Председателем Совета Общества сроком на три года.

5.28. К исключительной компетенции Исполнительного директора относятся:

1) руководство текущей деятельностью Общества;

2) отчетность перед Общим собранием;

3) открытие и закрытие счетов в банковских учреждениях, совершение от имени Общества сделок и заключении договоров, контрактов и соглашений в пределах утвержденного бюджета и штатного расписания;

4) подписание всех финансовых документов и документов по отчетам в налоговые, статистические и иные государственные органы;

қарарға қол қою;

5) Қоғамның қызметкерлері арасында міндеттер мен міндеттерді бөлуді бекіту;

6) Қоғам аппаратының жұмысын ұйымдастыру;

7) штат кестесіне сәйкес қызметкерлерді анықтау және жұмыстан шығару;

8) Қоғам мүдделерін ұсыну және қорғау органдармен және басқа ұйымдармен өзара іс-қимылды жүзеге асыру;

9) Қоғам мүшелерінің тізілімін жүргізуді және Қоғамға мүшелігін растайтын құжаттарды беруді ұйымдастыру;

10) Қоғам жұмысының нәтижелері, Жалпы жиналыстың, Кеңестің және Ревизиялық комиссиясының жұмысы туралы ақпаратты Қазақстан Республикасының барлық аумағында таратылатын бұқаралық ақпарат құралдарында, оның ішінде Интернет-ресурстарда орналастыруды ұйымдастыру;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасымен Қоғамның басқа ұйымдарының құзыретіне жатқызылған Қоғам филиалдарының қызметі мәселелерін шешуінде, Қоғам филиалдарының қызметі туралы шешімдер қабылдайды;

12) үшінші тұлғалармен қарым-қатынаста Қоғам атынан өкілдік ету құқығына иеленетін, оның ішінде ұсыну құқығымен қарым-қатынастар береді;

13) Қоғам филиалдарының қызметіне қатысты бақылауды жүзеге асырады және заңда белгіленген жағдайда Қоғам филиалдарына қатысты құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жедел нұсқаулар береді;

14) заңдарда және осы Жарғыда тыйым салынған өзге де функцияларды атқармайды.

5.28. Атқарушы директор Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзғаны үшін Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жауапкершілікте болады.

5.29. Атқарушы директор Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес заңдардың талаптарында жұмыс істеуге құқылы.

5.30. Егер Атқарушы директор Қоғамның заңдарын жасауына мүдделі болса, ол заңнамаларды қарастырылған ақпаратты Қазақстан Республикасының заңнама-на жеткізуге міндетті.

5.31. Атқарушы директор Қоғам мүшелерінің Жалпы жиналысын, Кеңесті шақыруға, Кеңес Төрағасын хабардар етуді

5) утверждение распределения полномочий и обязанностей между сотрудниками Общества;

6) организация работы аппарата Общества;

7) принятие и увольнение работников в соответствии со штатным расписанием;

8) представление интересов Общества и осуществление взаимодействия с государственными органами и иными организациями;

9) организация ведения реестра членов Общества и выдачу документов, подтверждающих членство в Обществе;

10) организация размещения информации об итогах деятельности Общества, работы Общего собрания, Совета и Ревизионной комиссии в средствах массовой информации, распространяемой на всей территории Республики Казахстан, в том числе на интернет-ресурсах;

11) принимает решения по вопросам деятельности филиалов Общества, за исключением вопросов деятельности филиалов Общества, отнесенных законодательством Республики Казахстан к компетенции иных органов Общества;

12) выдает доверенности на право представления Общества в ее отношениях с третьими лицами, в том числе доверенности с правом передоверия;

13) осуществляет текущий контроль за деятельностью филиалов Общества, а также, при необходимости, дает филиалам Общества оперативные поручения по вопросам их компетенции;

14) осуществляет иные функции, не запрещенные законодательством и настоящим Уставом.

5.29. Исполнительный директор несет ответственность, установленную законами Республики Казахстан за нарушение законодательства Республики Казахстан.

5.30. Исполнительный директор в праве работать в других организациях в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

5.31. В случае если Исполнительный директор имеет заинтересованность в совершении Обществом сделки, то он обязан довести информацию, предусмотренную законодательством, до сведения Совета.

меншігіне кез-келген басқа тәсілмен хабардар етіліп, қауіпсіздікті болдырмау үшін қажетті шараларды қабылдауға Қоғам басқарушы органдарына міндетті.

5.32. Осы баптың 5.13-тармағында көрсетілген Қоғамның ағымдағы мәселелерін Атқарушы директор сенімхат негізінде шешеді.

5.33. Атқарушы директор өз құзыретіне қатысты мәселелер бойынша бұйрық шығарады.

Ревизиялық комиссия

5.34. Қоғамның қаржылық-шаруашылық қызметіне және оның кассасына аудит жүргізуге бақылау жасау үшін Ревизиялық комиссия 3 (үш) жыл мерзімге сайланады. Ревизиялық комиссияны оның мүшелері сайлаған Төраға басқарады. Ревизиялық комиссияның құрамы үш адамнан тұрады.

5.35. Кеңес Төрағасы, Кеңес мүшелері және Атқарушы директор, сондай-ақ олардың жақын туыстары Ревизиялық комиссияның мүшесі болуға атмайды.

5.36. Ревизиялық комиссия тек Қоғамның Жалпы жиналысына есеп береді. Ревизиялық комиссияның мүшелері Кеңестің шешімдеріне қатысуға құқылы.

5.37. Ревизиялық комиссияның мүшесі Қоғамнан шыққан жағдайда оның міндеттері тоқтатылады.

5.38. Ревизиялық комиссия мүшесінің міндетті мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда, Жалпы жиналыс Ревизиялық комиссияның жаңа мүшесін сайлайды.

5.39. Ревизиялық комиссия Қоғамның ағымдағы қаржылық, шаруашылық және басқа қызметін тексереді. Ревизиялар мен тексерістер Қоғамның қалыпты жұмысын бұзбауы керек.

5.40. Қоғамның қаржылық-шаруашылық қызметіне аудит жүргізу тәртібі Ревизиялық комиссия туралы ережемен анықталады.

5.41. Ревизиялық комиссия өз тексерістерінің нәтижелерін (есепін) Қоғамның Жалпы жиналысына жібереді.

5.42. Ревизиялық комиссия Қоғамның қажетті құжаттарына сөзсіз қол жеткізуге құқылы. Ревизиялық комиссияның талабы бойынша Қоғам қызметкерлері жазбаша немесе ауызша түрде қажетті түсініктемелер беруге міндетті.

5.32. Исполнительный директор обязан принимать необходимые меры для предотвращения ущерба, оптимизации деятельности Общества путем инициирования созыва заседания Общего собрания членов Общества, Совета, информирования Председателя Совета или иным доступным способом.

5.33. Вопросы текущей деятельности Общества, не предусмотренные пунктом 5.13 настоящей статьи, разрешаются Исполнительным директором на основании доверенности.

5.34. Исполнительный директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, издает приказы.

Ревизионная комиссия

5.35. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества и ревизии ее кассы, избирается ревизионная комиссия на срок 3 (три) года. Ревизионную комиссию возглавляет Председатель, избираемый его членами. Ревизионная комиссия состоит из трех человек.

5.36. Членами Ревизионной комиссии не могут являться Председатель Совета, члены Совета и Исполнительный директор, а также их близкие родственники.

5.37. Ревизионная комиссия подотчетна только Общему собранию Общества. Члены Ревизионной комиссии имеют право принимать участие в заседаниях Совета.

5.38. В случае выхода члена Ревизионной комиссии из состава Общества его полномочия прекращаются.

5.39. При досрочном прекращении полномочий члена Ревизионной комиссии Общим собранием избирается новый член Ревизионной комиссии.

5.40. Ревизионная комиссия проводит проверку хозяйственно-финансовой и иной деятельности Общества за истекший год. Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Общества.

5.41. Порядок проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности Общества определяется Положением о Ревизионной комиссии.

5.42. Ревизионная комиссия направляет результаты проведенных ею проверок (отчет) Общему собранию Общества.

6. Қоғамның қаражаттары мен өзге де мүліктерін қалыптастыру көзі, Қоғамның және оның құрылымдық бөлімшелерінің мүлікті басқару жөніндегі құқықтары

6.1. Қоғамның және оның құрылымдық бөлімшелерінің қорлары:

- кіру және ағымдық мүшелік жарналардан;
- ерікті жарналар мен қайырымдылықтардан;
- донорлық ұйымдардың мақсатты қаржыландыруынан (гранттар);
- шарт негізінде қызмет көрсетуден түскен қаражаттардан;
- жеке және заңды тұлғалардың (мүшелер мен мүшелер емес) ғимараттар, құрылыстар, тұрғын үй, құрал-жабдықтар, материалдық-техникалық және басқа да материалдық құндылықтар, бағалы қағаздар, жерді, ғимараттарды, құрылыстар мен жабдықтарды, сондай-ақ зияткерлік меншікті пайдалану түріндегі салымдары (ноу-хау) және басқа да кірістерден;
- жеке кәсіпкерлік қызмет нәтижесінен;
- іс-шаралар жарғысына сәйкес өткізуден түскен қаражаттардан;
- өндірістен және басқа экономикалық қызметтен түсетін кірістерден;
- Қазақстан Республикасының заң актілерімен тыйым салынбаған өзге де түрлер есебінен қалыптасады.

Қоғам мүшелерінің осы Қоғамға және оның құрылымдық бөлімшелеріне берген мүлікке қайығы жоқ.

Мүшелер Қоғамның және оның құрылымдық Қоғамның міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал Қоғам өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

Қоғамның және оның құрылымдық бөлімшелерінің меншігі Қазақстан Республикасының заңнамасымен қорғалады.

Мүшелердің кіру және міндетті жылдық жарналарының мөлшері Жалпы жиналыс шешімімен белгіленеді.

Кенес түскен ерікті қайырымдылық қаражаттарын басқару үшін Қоғам Қорын құру туралы шешім қабылдауы мүмкін.

6.2. Кәсіпкерлік қызметтен алынған кірістер мүшелер арасында қайта бөлінбейді және Қоғамның жарғылық мақсаттарды

5.43. Ревизионная комиссия обладает правом безусловного доступа ко всей документации Общества. По требованию Ревизионной комиссии работники Общества обязаны давать необходимые пояснения в письменной или устной форме.

6. Источник формирования средств и иного имущества Общества, права Общества и его структурных подразделений по управлению имуществом

6.1. Средства Общества и его структурных подразделений формируются за счет:

- вступительных и текущих членских взносов;
- добровольных взносов и пожертвований;
- целевое финансирование (гранты) со стороны донорских организаций;
- средства, полученные от оказания услуг на договорной основе;
- вкладов физических и юридических лиц (как членов, так и не членов) в виде зданий, сооружений, жилищного фонда, оборудования, инвентаря и других материальных ценностей, ценных бумаг, прав пользования землей, зданиями, сооружениями и оборудованием, а также интеллектуальной собственности (ноу-хау) и иных поступлений;
- в результате собственной предпринимательской деятельности;
- поступлений от проведения в соответствии с уставом мероприятий;
- доходов от производственной и иной хозяйственной деятельности;
- других, не запрещенных законодательными актами Республики Казахстан поступлений.

Члены Общества не имеют прав на переданное ими этому Объединению и его структурным подразделениям имущество. Члены не отвечают по обязательствам Общества и его структурных объединений, а Общество не отвечает по обязательствам своих членов.

Собственность Общества и его структурных подразделений охраняется законодательством Республики Казахстан.

Размер вступительных и обязательных ежегодных взносов членов определяется решением Общего собрания.

Совет может принять решение о создании

арындау үшін пайдаланылады.

6.3. Құрылымдық бөлімшелердің меншігі - қаржылықтар Қоғамның жеке балансында және жалпы балансында көрсетілген материалдық құндылықтарды құрайды.

6.4. Қоғам мүшелерінің арасында мүлік бөлінбейді.

6.5. Қоғам мүшелерінің мүшелік жарналары Атқарушы органның аппараттарын ұстауға, кеңес беру қызметіне және жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін пайдаланылады.

6.6. Қоғамның мүлкі мен активтерінің жалғыз басқарушысы, Жалпы жиналыстың, Қоғам Кеңесі алдында қаржылық есеп беруші, Қоғамның атқарушы директоры болып табылады.

6.7. Қоғам қызмет нәтижелерінің есебін жүзеге асырады, Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес бухгалтерлік және статистикалық есептілікті жүргізеді.

7. Қоғамның құқықтары мен міндеттері

7.1. Қоғамның жарғысымен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен берілген құқықтар шегінде әрекет ететін өзінің басшылық органы арқылы Қоғам құқыққа ие болады және өзіне міндеттер қабылдайды.

Жарғылық мақсаттарды жүзеге асыру үшін Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте:

- мүшелердің іссапарлары мен тағылымдамаларын, оның ішінде шетелдік іссапарлары мен тағылымдамаларын ұйымдастыру, Қоғамның қызметімен байланысты мәселелерді шешу үшін шетелдік және қазақстандық мамандарды тартуға;

- республикалық және жергілікті мемлекеттік, шаруашылық және қоғамдық органдардың ұсынып отырған материалдарына олардың ұсынысы бойынша тегін сараптама ұйымдастыруға;

- Қоғамның әлеуметтік-экономикалық және әрі де бағдарламаларына және жобаларына, оның ішінде коммерциялық негізде ұсынылатын қаржыландыруды жүзеге асыруға;

- меншігіндегі ғимараттарды, тұрғын үйлерін, жабдықтарды, мүлікті, ақша

Фонда Общества для управления поступившими добровольным пожертвованиями.

6.2. Доходы от предпринимательской деятельности не могут перераспределяться между членами и используются для выполнения уставных целей Общества.

6.3. Имущество структурных подразделений составляют материальные ценности, стоимость которых отражается на отдельном балансе и на балансе Общества.

6.4. Имущество не может быть разделено между членами Общества.

6.5. Членские взносы членов Общества используются на содержание аппарата Исполнительного органа, консультационной службы и осуществления уставной деятельности.

6.6. Единым распорядителем имущества средств Общества, материально подотчетным лицом перед Общим собранием, Советом Общества является Исполнительный директор Общества.

6.7. Общество осуществляет учет результатов деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

7. Права и обязанности Общества

7.1. Общество приобретает права и принимает на себя обязанности через свои руководящие органы, действующие в пределах полномочий, предоставленных уставом Общества и законодательством Республики Казахстан.

Для осуществления уставных целей Общество в установленном законодательством Республики Казахстан порядке имеет право:

- организовывать командировки и стажировки членов, в том числе зарубежных, привлекать зарубежных и казахстанских специалистов для решения вопросов, связанных с деятельностью Общества;

- организовывать по предложению республиканских и местных государственных хозяйственных и общественных органов независимую экспертизу предоставляемых им материалов;

- осуществлять целевое финансирование социально-экономических и иных программ

қаражатын, бағалы қағаздарды және өзге де мүлікті пайдалануға;

- меншігінде немесе мерзімсіз пайдалануда жер учаскелерінің болуы;

- оқыту, ғылыми-зерттеу, өндірістік, сауда және өзге де шаруашылық қызметті жүзеге асыруға, кәсіпкерлік қызмет бойынша табыстар мен шығыстарды есептеуге;

- жарғылық міндеттерді орындау мақсатында салымшы ретінде шаруашылық қоғамдарға және серіктестіктерге қатысуға және коммерциялық емес ұйымдар құруға;

- өз атынан шарттар, келісім-шарттар, келісімдер жасауға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарға ие болуға және міндетті болуға, жеке балансқа және қажет болғанда құрылымдардың бірлестігіне кіретін баланстарға ие болуға, өзінің тенгеде және шетел валютасында шоттарының ел ішінде, сондай-ақ шетелде болуына, сот органдарында шағымданушы және жауапкер болуға;

- өз қызметі туралы ақпаратты таратуға;

- соттарда және басқа да мемлекеттік органдарда, өзге де қоғамдық Қоғамтерде өзінің мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауға;

- бұқаралық ақпарат құралдарын құруға;

- Қазақстан Республикасының белгіленген заңнамасына сәйкес жиналыстар, митингілер, шерулер, пикеттер өткізуге;

- баспа қызметін жүзеге асыруға;

- өзінің жарғылық қызметінің мақсаттары мен міндеттері сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін кез-келген шешімдер қабылдауға және кез-келген іс-қимылдарды жасауға;

- ерікті негізде одақтарға, қоғамдық Қоғамның ассоциациясына, халықаралық коммерциялық емес бірлестіктердің құрамына кіруге, халықаралық байланыстарды орнатуға және тиісті келісімдер, меморандумдар, байланыстар және с.с. жасасуға;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіпте және негізде өзге де құқықтарға ие және кез-келген қызметті жүзеге асыруға құқығы бар.

7.2. Қоғам:

- Қазақстан Республикасының заңнамасын, сондай-ақ жарғыда көзделген нормаларды сақтауға;

проектов Общества, в том числе на коммерческой основе;

- пользоваться и распоряжаться имеющимися в собственности зданиями, сооружениями, жилищным фондом, оборудованием, инвентарем, денежными средствами, ценными бумагами и иным имуществом;

- иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки;

- осуществлять образовательную, научно-исследовательскую, производственную, торговую и иную хозяйственную деятельность, вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности;

- участвовать в целях выполнения уставных задач в хозяйственных обществах и товариществах в качестве вкладчика, создавать некоммерческие организации;

- заключать от своего имени договоры, контракты, соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, иметь собственный баланс, и при необходимости, балансы входящих в Общество структур, свои счета в тенге и иностранной валюте как в стране, так и за рубежом, быть истцом и ответчиком в судебных органах;

- распространять информацию о своей деятельности;

- представлять и защищать права и законные интересы своих членов в судах и других государственных органах, иных общественных Обществах;

- учреждать средства массовой информации;

- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- осуществлять издательскую деятельность;

- принимать в соответствии с целями и задачами своей уставной деятельности любые решения и совершать любые действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан;

- на добровольной основе вступать в союзы, ассоциации общественных объединений, международные некоммерческие неправительственные Общества, налаживать международные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения, меморандумы,

- өзінің мүшелеріне олардың құқықтары мен мүдделерін қозғайтын құжаттар және шешімдермен танысу мүмкіндігін қамтамасыз етуге;

- өзінің мүшелерін ақша қаражатының түскені және жұмсалуды туралы хабардар етуге;

- Тіркеуші органы тұрақты жұмыс істейтін басқарушы органның орналасқан жерінің және Бизнес сәйкестендіру номерлерінің ұлттық тізіліміне енгізілетін мәліметтер көлемінде басшылар туралы мәліметтердің өзгергені туралы хабардар етуге міндетті.

8. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

8.1. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу жалпы жиналыстың құзыреті болып табылады.

8.2. Жарғыға өзгерістер және толықтырулар енгізумен байланысты сұрақтарды қою туралы шешімді Кеңес талқыланғаннан кейін қабылдайды және содан кейін Жалпы жиналыстың күн тәртібіне енгізіледі.

8.3. Жалпы Жиналыс мүшелерінің жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы шешімі кворум болғанда және дауыс беру нәтижесі бойынша 2/3 бөлігі дауыс бергенде қабылданған болып есептеледі.

8.4. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныс кворум болғанда және дауыс беру нәтижелері 2/3 болғанда есептеледі.

8.5. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсынысты Қоғамның кез-келген мүшесі енгізе алады.

8.6. Енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңында белгіленген тәртіппен әділет органдарында тіркеледі.

9. Қоғамды қайта ұйымдастыру немесе қызметін жою тәртібі

9.1. Қоғам өзінің қызметін Жалпы Жиналыстың немесе соттың шешімі бойынша, Қазақстан Республикасының

контракты и т.п.;

- осуществлять иные права и любую деятельность на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

7.2. Общество обязано:

- соблюдать законодательство Республики Казахстан, а также нормы, предусмотренные уставом;

- обеспечить своим членам возможность ознакомиться с документами и решениями, затрагивающими их права и интересы;

- информировать своих членов о поступлении и расходовании денежных средств;

- информировать регистрирующий орган об изменениях местонахождения постоянно действующего руководящего органа и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в Национальный реестр Бизнес идентификационных номеров.

8. Порядок внесения изменений и дополнений и дополнений в Устав

8.1. Внесение изменений и дополнений в устав является компетенцией Общего собрания.

8.2. Решение о постановке вопросов, связанных с внесением изменений и дополнений в Устав принимаются после обсуждения Советом и затем вносится в повестку дня Общего собрания.

8.3. Решение Общего собрания членов о внесении изменений и дополнений в Устав будет считаться принятым при наличии кворума и результатах голосования 2/3 голосов.

8.4. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав будет считаться при наличии кворума и результатах голосования 2/3 голосов.

8.5. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав может вносить любой член Общества.

8.6. Внесенные изменения и дополнения регистрируются в органах юстиции в порядке, установленным законом Республики Казахстан.

9. Порядок реорганизации или ликвидации деятельности Общества

намасында қарастырылған жағдайларда та ұйымдастыру немесе тарату арқылы таратады.

2. Қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы ұсынысты Қоғамның кез-келген шешімі енгізе алады.

3. Қайта ұйымдастыру немесе қызметін тоқтату туралы шешім қабылдау жиналысқа қатысқандардың 3/2 бөлігі дауыс берген жағдайда заңды болып есептеледі.

4. Таратуды Қоғам мүшелерінің жалпы жиналысында сайланған тарату комиссиясы тексеруге асырады.

5. Қоғамды таратқаннан кезде кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлік Жарғыда белгіленген жарғылық қаттарға жіберіледі. Қалған мүлікті берушісі Қауымдастықтың Жалпы жиналысымен анықталады.

6. Қоғамның таратылуы Бизнес жоспарында нөмірлерінің ұлттық тізіліміне кіргізілген күннен бастап аяқталды саналады.

10. Қоғамның филиалдары мен өкілеттіктері туралы мәліметтері

1. Қазақстан Республикасының аумағында және республикалық маңызы қалаларында Қоғамның өз құрылымдық бірліктері (филиалдары мен өкілеттіктері) Қоғам өз мәртебесін растау үшін берілген күннен бастап бір жыл өткенге дейін осы Қоғамды тіркеген органға құрылымдық бөлімшелерінің (филиалдары мен өкілеттіктерінің) аумақтық әділет органдарында есептік тіркеуден өткендігін растайтын құжаттарының көшірмелерін тапсыруға міндетті.

2. Қоғамның Филиалы ретінде Қоғамның орналасқан жерінен тыс жерде орналасқан барлық функцияларын немесе олардың бірін, соның ішінде өкілеттіктердің функцияларын іске асыратын, оқшауланған құрылым болып табылады.

3. Қоғамның Өкілеттілігі ретінде Қоғамның орналасқан жерінен тыс жерде орналасқан және Қоғамның атынан операциялармен өзге де құқық әрекеттерін жүзеге асыратын, Қоғамның мүдделерін қорғайтын өкілеттіктерін іске асыратын

9.1. Общество прекращает свою деятельность путем реорганизации или ликвидации по решению Общего собрания, либо по решению суда, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

9.2. Предложение о реорганизации или ликвидации может вносить любой член Общества.

9.3. Для принятия решения о реорганизации или ликвидации деятельности будет правомочным в случае, если проголосовало 2/3 присутствующих собрания.

9.4. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, избранной на общем собрании членов Общества.

9.5. При ликвидации Общества, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на уставные цели, определенные настоящим Уставом. Порядок передачи оставшегося имущества определяется Общим собранием Общества.

9.6. Ликвидация Общества считается завершенной с даты внесения сведений в Национальный реестр бизнес идентификационных номеров.

10. Сведения о филиалах и представительствах Общества

10.1. Общество имеет свои структурные подразделения (филиалы и представительства) в областных центрах и городах республиканского значения. До истечения года со дня регистрации Общество для подтверждения статуса обязано предоставить в орган, зарегистрировавший Общество, копии документов, подтверждающих прохождение учётной регистрации структурными подразделениями (филиалами и представительствами) в территориальных органах юстиции.

10.2. Филиалом Общества является обособленное подразделение Общества, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства.

10.3. Представительством Общества является обособленное подразделение Общества, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее защиту и

РЖДЕН
обрании
19 года

енное
ество
е —
еской,
уемой
снове
ленов

андык
тамы»

нское
нское

Public
Health

ства:
СЭЖ»

енной
ского
планс,
ечать,

свою
блики

воим
ей
ствам
по

анған құрылымы болып табылады. Филиалдары мен өкілеттіктері заңды р болып табылмайды. Олар Қоғамның ен қамтамасыз етеді және оның ерінің негізінде әрекет етеді. дың немесе өкілеттіктің мүлігі жеке ында және Қоғамның балансында еді.

Қоғамның құрылымдық елерінің (филиалдары мен іктерінің) басшылары Қоғамның ымен және оның филиалы туралы өкілеттіктері туралы ережесінің де көзделген тәртібінде сайланады. ың филиалдары мен өкілеттіктерінің ары Қоғамның Кеңес Төрағасының ының негізінде әрекет етеді.

Филиалдар және өкілеттіктер ың атынан қызметін атқарады. Өз ының немесе өкілеттігінің қызметі ауапкершілік Қоғамға артылады.

Қоғамның филиалдары мен іктері есепке алу тіркеуге, ал атауы н жағдайда, қайта тіркелуге тиісті. алу тіркеу (қайта тіркеу) тәртібі мен дері заңды тұлғаларды және дар мен өкілеттіктердің есепке алу н мемлекеттік тіркеу туралы тан Республикасының қолданыстығы асына сәйкес іске асырылады.

представительство интересов Общества, совершающее от ее имени сделки и иные правовые действия.

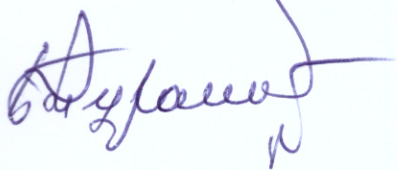
10.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Общества и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Общества.

10.5. Руководители структурных подразделений (филиалов и представительств) Общества избираются в порядке, предусмотренном Уставом Общества и положением о его филиале или представительстве. Руководители филиалов и представительств Общества действуют на основании доверенности Председателя Совета.

10.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Общества. Ответственность за деятельность своего филиала либо представительства несет Общество.

10.7. Филиалы и представительства Общества подлежат учетной регистрации, а случае изменения наименования – перерегистрация. Порядок и сроки учетной регистрации (перерегистрации) определяются законодательством Республики Казахстан о государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств.

Төрағасы
атель Общества



Төкежанов Болат Тұрғанұлы